

ANEXO IV

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO PARA EXPOSICIONES TEMPORALES

En.....a.....de.....de....., el Archivo de la Universidad de Cádiz (AUCA) hace entrega a....., en calidad de....., de los documentos relacionados a continuación, para su traslado hasta el lugar de la exposición

Los documentos trasladados salen de las dependencias del Archivo en contenedores especialmente acondicionados para el transporte de documentos, y precintados. La apertura de los embalajes no se realizará hasta que lleguen a la sala de exposiciones en presencia de la persona responsable de la exposición.

<p>Entrega:</p> <p>Fdo. _____ (Nombre y firma)</p>	<p>Recibe:</p> <p>Fdo. _____ (Nombre y firma)</p>
<p>Fecha.....</p>	

<p>Entrega en la sede de la muestra:</p> <p>Fdo. _____ (Nombre y firma)</p>	<p>Recibe en la sede de la muestra:</p> <p>Fdo. _____ (Nombre y firma)</p>
<p>Fecha.....</p>	

En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se le informa de que sus datos personales serán tratados por la Universidad de Cádiz en su condición de responsable del tratamiento con la finalidad de gestionar el Archivo de la UCA y control de usuarios.

Usted puede ejercer los siguientes derechos: acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, así como a presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Cádiz o ante el "Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (<https://www.ctpdandalucia.es/es>)". Puede acceder a la restante información sobre el tratamiento de sus datos personales en la siguiente url: <https://archivo.uca.es/registro-de-usuario-carne/>